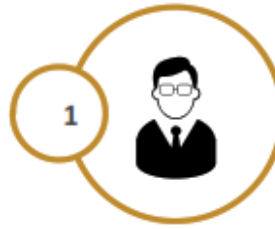




PENDAMPINGAN PENGINPUTAN RENCANA UMUM PENGADAAN (RUP) PADA SISTEM INFORMASI RENCANA UMUM PENGADAN (SiRUP)

SUB BAGIAN ADVOKASI DAN PEMBINAAN
BPBJ PULAU MOROTAI

AKUN PENGGUNA APLIKASI SiRUP



Admin PPE

Admin PPE adalah Administrator sistem dari perwakilan suatu instansi yang mengelola aplikasi dan infrastruktur terkait pengadaan secara elektronik (Admin Pusat Pelayanan Elektronik)



Pengguna Anggaran (PA)

Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran khusus SKPD



Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran khusus Sub SKPD



Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat yang diberikan kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara



Admin RUP

Admin RUP berperan untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam melakukan identifikasi pemaketan RUP atau *input* manual paket RUP apabila pendelegasian pekerjaan telah dilakukan oleh PPK

Peran Pengguna

PA (untuk SKPD)

KPA (untuk Sub SKPD)

Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)

1

Kelola Pengguna

Menambah akun Admin RUP, mengubah Data Pengguna, dan menonaktifkan data pengguna

2

Verifikasi dan Un-verifikasi PPK

PA/KPA dapat melakukan verifikasi dan un-verifikasi atas akun PPK yang berada di SKPD/Sub SKPD mereka

3

Generate RKA PD

Melakukan *Generate* RKA PD dari aplikasi SIPD RI

4

Kelola PKS (Manual)

Menambah PKS, mengubah PKS, dan melakukan delegasi PKS ke PPK

5

Mengumumkan Paket RUP

Mengumumkan Paket Penyedia dan Swakelola

Peran Pengguna

PA (untuk SKPD)

KPA (untuk Sub SKPD)

Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)

6

Batalkan Final Draft Paket RUP

Pembatalan final draft paket RUP

7

Revisi Paket RUP

Pembatalan Paket RUP yang telah diumumkan, perubahan (revisi) paket, dan pengaktifan kembali paket

8

Konsolidasi Paket

Melakukan konsolidasi paket dalam SKPD/Sub SKPD

9

Dapat Memanfaatkan Fitur Moner

Dapat memanfaatkan fitur Monitoring-Evaluasi Report (Moner) dengan data SKPD/Sub SKPD

10

Dapat Memanfaatkan Fitur Cetak Rekap RUP

Dapat memanfaatkan fitur Cetak Rekap Paket RUP di SKPD/Sub SKPD

Peran Pengguna PPK

Referensi: [Video Tutorial - PPK Pemerintah Daerah](#)

1

Pemetaan Data PPK ke SKPD/Sub SKPD

PPK dapat melakukan pemetaan data ke SKPD/Sub-SKPD

2

Delegasi PKS ke Admin RUP

PPK dapat melakukan delegasi kepada Admin RUP (bila diperlukan) setelah PPK menerima delegasi dari PA/KPA

3

Kelola Paket RUP

Identifikasi pemaketan, membuat paket (manual), melengkapi paket, dan membuat konsolidasi paket dalam SKPD/Sub SKPD

4

Finalisasi Draft Paket RUP

Finalisasi draft paket RUP yang akan diumumkan oleh PA/KPA

5

Inisiasi Revisi Paket RUP

PPK dapat mengajukan revisi untuk paket yang telah diumumkan oleh PA/KPA



Peran Pengguna Admin RUP

Referensi: [Video Tutorial - Admin RUP Pemerintah Daerah](#)

1

Identifikasi Pemaketan

Melakukan identifikasi pemaketan

2

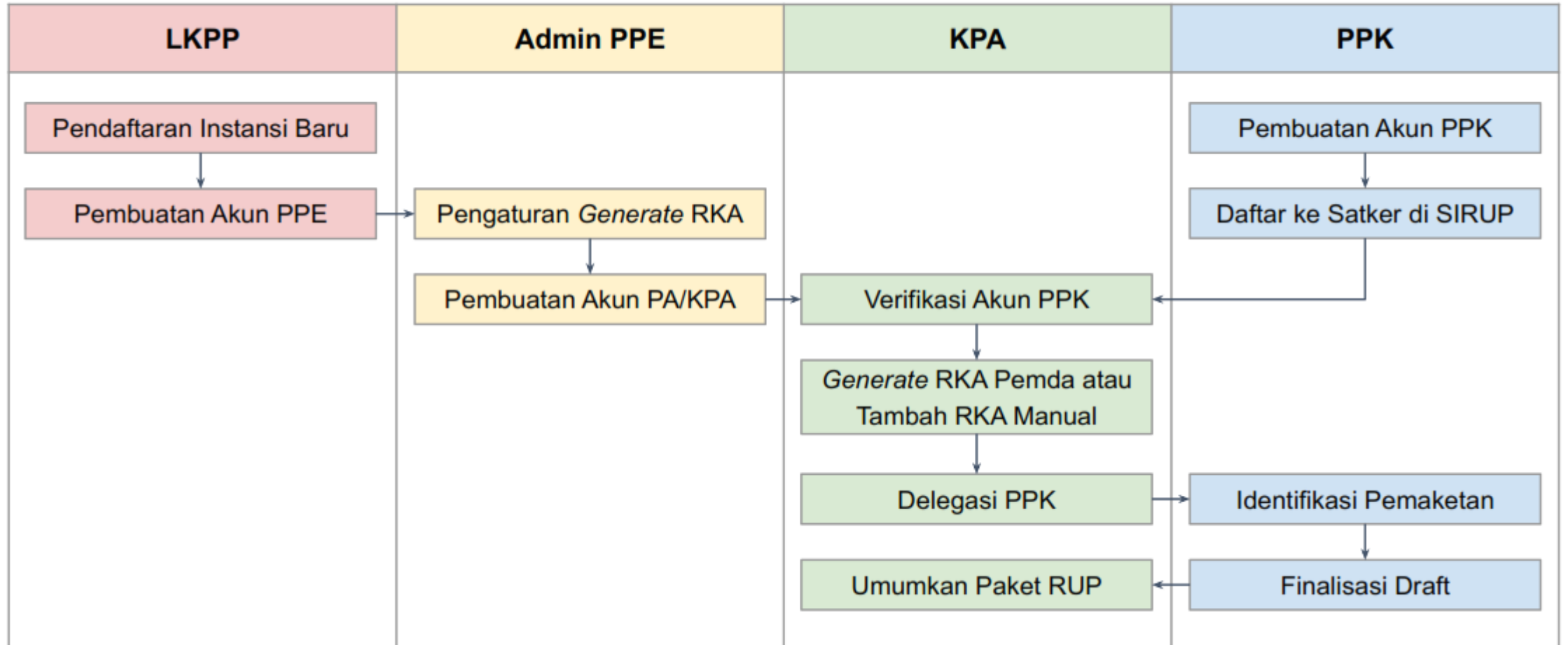
Membuat Paket RUP

Membuat paket penyedia, paket swakelola, dan paket penyedia dalam swakelola

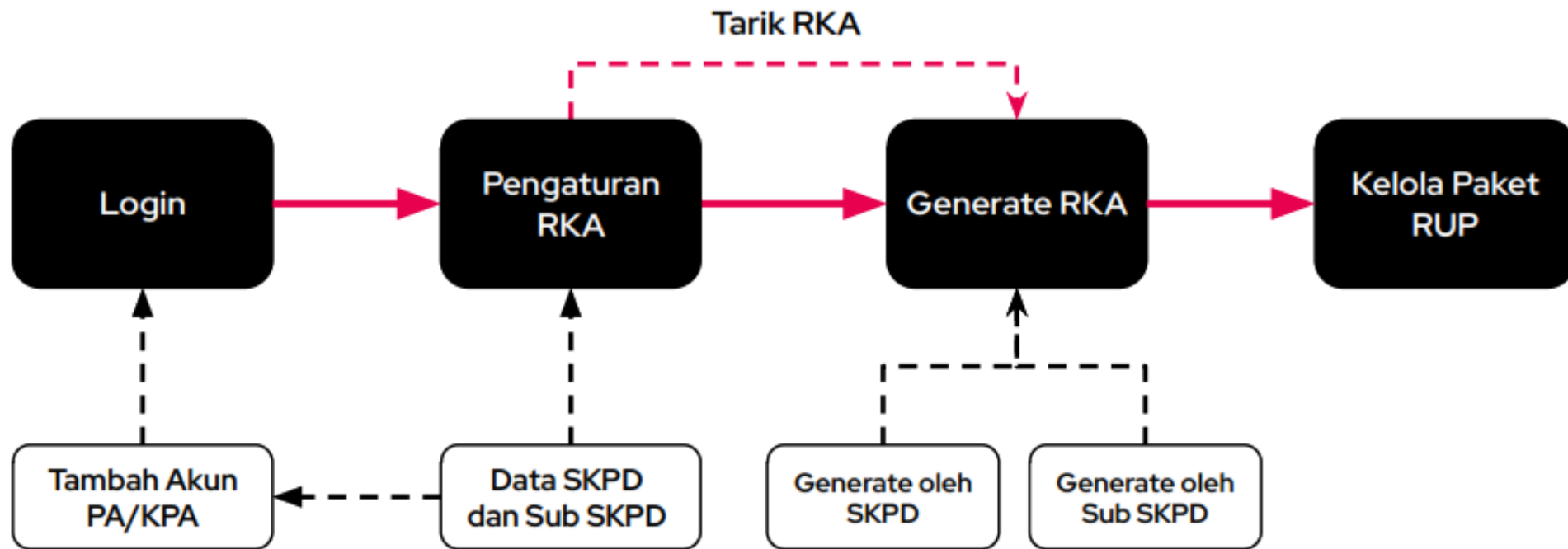


Bagaimana cara membuat akun di SIRUP? **untuk pengguna baru Pemerintah Daerah**

Alur Proses Aplikasi SIRUP



Alur Kelola RUP oleh SKPD dan Sub SKPD



Proses Persiapan **Satuan Kerja & Akun PA/KPA Baru**

4 Pembuatan **Akun PA dan KPA**

SI RUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Moner FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak 2024 ppe

Tambah Pengguna

Informasi Akun

Role	PA
SKPD	Badan Pendapatan Daerah
Username	Jangan mengisi dengan nama asli anda
Password	Masukan password anda
Konfirmasi Password	Masukan kembali password anda

Informasi Akun

Role	KPA
SKPD	Pilih
Sub SKPD	
Username	Jangan mengisi dengan nama asli anda
Password	Masukan password anda
Konfirmasi Password	Masukan kembali password anda

Nama	Masukan nama lengkap anda
Jabatan	Masukan jabatan anda
Alamat	Masukan alamat lengkap anda
Nomor Telepon	Masukan nomor telepon yang dapat dihubungi
Email	Masukan email aktif anda

Batal Simpan

PA di assign ke SKPD
KPA di assign ke Sub SKPD

Proses Persiapan Akun PPK Baru

5

Pembuatan Akun PPK dan Masuk ke SIRUP

- PPK menyampaikan permohonan pembuatan akun PPK ke Admin Agency SPSE instansinya masing-masing
- Setelah mendapatkan akun, PPK dapat masuk ke SIRUP dan melakukan pengisian data diri termasuk SKPD/Sub SKPD agar terdaftar ke SKPD/Sub SKPD-nya masing-masing di SIRUP
- Proses verifikasi PPK dilakukan oleh PA/KPA di SKPD/Sub SKPD masing-masing
- Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Masuk ke SIRUP](#)

6

Proses Verifikasi Akun PPK & Un-verifikasi Akun PPK

- PA/KPA melakukan verifikasi akun PPK yang telah melakukan pemetaan atau pendaftaran ke SKPD/Sub SKPD-nya
- Setelah verifikasi akun PPK, PA/KPA mendelegasikan PKS ke PPK yang sesuai
- Jika terdapat ketidaksesuaian PPK dengan SKPD/Sub SKPD-nya, PA/KPA dapat menolak pemetaan atau pendaftaran PPK. Jika PPK sudah diverifikasi, PA/KPA masih tetap dapat melakukan un-verifikasi PPK
- Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)

Proses Persiapan Akun PPK Baru

5 Pembuatan Akun PPK dan Masuk ke SIRUP

The screenshot displays the LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik) web application. The top navigation bar includes links for BERANDA, DAFTAR PAKET, AMEL, INBOX, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. A dropdown menu under 'Petunjuk Penggunaan' is open, with 'Aplikasi e-Procurement Lainnya' highlighted. Below this, a section titled 'Paket Tender/Seleksi PPK' lists various tender types. A blue arrow points from the 'Aplikasi e-Procurement Lainnya' menu item to a red callout box. Another blue arrow points from the 'MASUK PRODUCTION' button in the 'SIRUP' section to a second red callout box. The 'SIRUP' section is titled 'APLIKASI SIRUP' and contains a button labeled 'MASUK PRODUCTION'. The bottom of the page shows a table with the message 'No data available in table' and a pagination control.

Setelah Akun PPK dibuat di Agency SPSE instansi masing-masing, PPK memilih menu Aplikasi e-Procurement Lainnya

Pilih SIRUP, klik tombol Masuk Production PPK akan diarahkan masuk ke SIRUP

Proses Persiapan Akun PPK Baru



Pembuatan Akun PPK dan Masuk ke SIRUP

SIRUP Rekap RUP Cari Paket Panduan FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak 2025 PPK62

Update Data PPK

Informasi Akun

Role	PPK
K/L/PD	Kab. Pandeglang
Satuan Kerja	Sekretariat Daerah
Username	ppk62-999

Detail Informasi

Nama	PPK 62
Jabatan	Calon PPK
Alamat	Cipinsky
Status Pengguna	PNS
NIP	199406172019021009
Golongan	Golongan IIA
Nomor Telepon	021
Email	lkpp+PPK62_999@lkpp.go.id
SK	KEP/001/2021

Ketika PPK pertama kali masuk ke SIRUP, PPK perlu mendaftarkan akun di SIRUP. Beberapa data PPK akan otomatis terisi, silakan mengisi data lainnya yang perlu dilengkapi.

Harap dipastikan data KLPD dan SKPD/Sub SKPD telah benar, karena nantinya akun PPK akan diverifikasi oleh PA/KPA.

Proses Persiapan Akun PPK Baru

6 Proses Verifikasi Akun PPK & Un-verifikasi Akun PPK

The screenshot displays the SIRUP web application interface. A modal window titled 'Detail Pengguna' is open, showing a confirmation message: 'APAKAH ANDA YAKIN AKUN PPK ATAS NAMA PPK MENJADI BAGIAN PADA SATUAN KERJA / ORGANISASI PERANGKAT DAERAH KE'. Below the message, user details are listed: Username: pj, Nama Lengkap: PF, NIP: 15, Golongan: II/, Jabatan Struktural: PF, Nomor Telepon: 08, K/L/PPD Asal: Ke, Satuan Kerja: Ke, and Peran: PF. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Batal' and 'Verifikasi'. A blue box highlights the 'Verifikasi' button, with a blue arrow pointing to it from a text box below. The background shows a table with columns 'K/L Asal', 'Satuan Kerja', and 'Peran'. The first row shows 'Kem', 'Kem', and 'PPK'. The second row shows 'Kem', 'RUP', and 'RUP'. The third row shows 'Kem', 'PPK', and 'PPK'. A blue box highlights the 'Verifikasi' icon (a checkmark) in the first row, with a blue arrow pointing to it from a text box above. Another blue box highlights the 'Un-Verifikasi' icon (a reset icon) in the first row, with a blue arrow pointing to it from the same text box above. A text box at the bottom right states: 'Akan muncul jendela konfirmasi ketika PA/KPA melakukan proses verifikasi dan un-verifikasi akun PPK'.

PA/KPA dapat melakukan proses verifikasi dan un-verifikasi akun PPK yang sudah terdaftar di SKPD/Sub SKPD mereka

- Untuk verifikasi, klik tombol Verifikasi (ikon centang)
- Untuk unverified, klik tombol Un-Verifikasi (ikon reset)

Akan muncul jendela konfirmasi ketika PA/KPA melakukan proses verifikasi dan un-verifikasi akun PPK

Proses *Generate RKA* dan *Delegasi PPK*



Proses *Generate RKA PD* atau *Tambah RKA Manual*

- PA/KPA melakukan *generate* RKA PD pada SKPD/Sub SKPD masing-masing jika data RKA PD sudah tersedia di aplikasi SIPD RI milik Kementerian Dalam Negeri
- Hasil *generate* RKA PD akan menjadi PKS yang nantinya perlu didelegasikan ke PPK untuk dilakukan identifikasi pemaketan dan dibuatkan paket RUP
- Jika belum bisa melakukan *generate* RKA PD, PA/KPA bisa menambah RKA secara manual di SIRUP
- Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)
- Referensi: [Video Tutorial - Akun KPA Tambah RKA Manual \(Tutorial K/L\)](#)

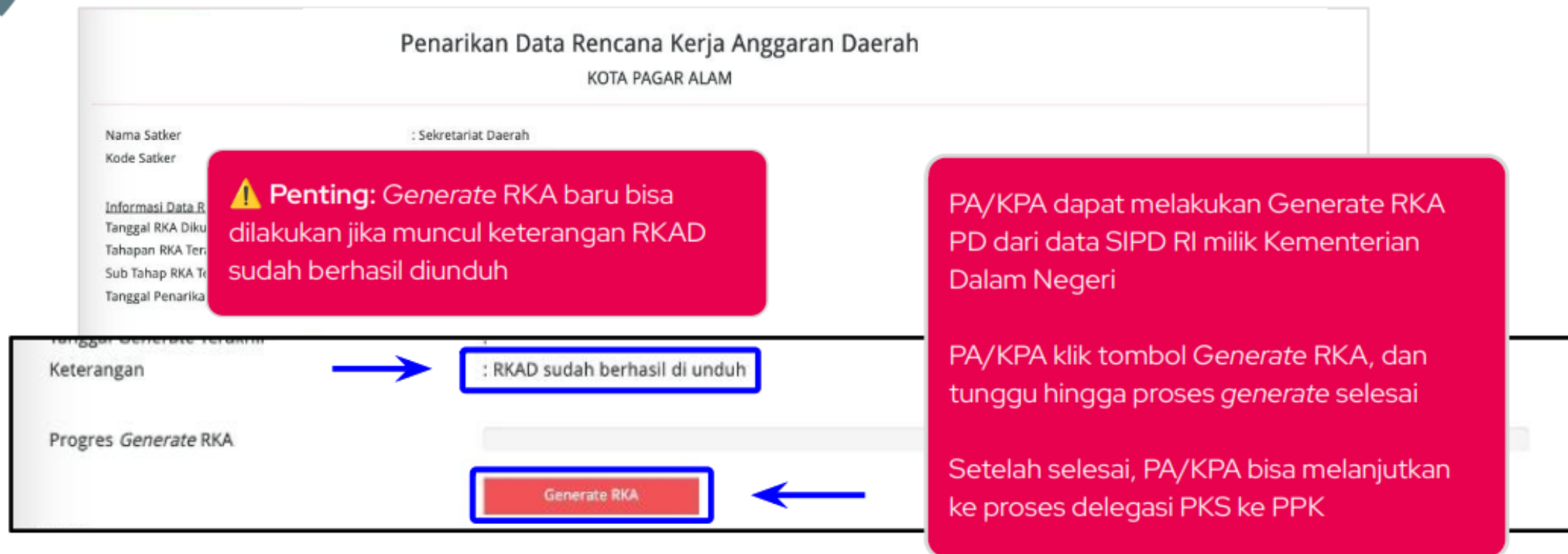


Proses *Delegasi PPK*

- Setelah memiliki PKS, PA/KPA perlu melakukan delegasi PKS tersebut ke PPK yang sesuai
 - Jika 1 kegiatan akan didelegasikan ke 1 PPK, silakan melakukan delegasi di level Kegiatan
 - Jika 1 kegiatan akan didelegasikan ke banyak PPK, silakan melakukan delegasi di level Sub Kegiatan
- Setelah PPK menerima delegasi PKS, maka PPK sudah dapat memulai proses identifikasi pemaketan
- Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)

Proses *Generate RKA* dan Delegasi PPK

7 Proses *Generate RKA PD* atau Tambah RKA Manual



Proses *Generate RKA* dan *Delegasi PPK*



Proses *Generate RKA PD* atau Tambah RKA Manual

SIRUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Moner FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak 2024 kpa

Formulir Program

Tahun Anggaran: 2024

Nama Program: Isikan nama program sesuai dengan dokumen RKA

Kode Program: Isikan 2 digit kode program sesuai dengan dokumen RKA

Pagu: Isikan nilai pagu anggaran sesuai dengan dokumen RKA

Formulir Kegiatan

Tahun Anggaran: 2024

Nama Kegiatan: Isikan nama kegiatan sesuai dengan nama kegiatan yang ada pada anggaran

Kode Kegiatan: Isikan kode kegiatan

Pagu: Isikan nilai pagu anggaran

Delegasikan Kepada: ---pilih PPK---

Jika RKA belum tersedia dari SIPD RI, PA/KPA masih bisa menambah RKA atau PKS secara manual di SIRUP

Pada proses tambah PKS secara manual, mohon untuk diselesaikan penambahan PKS sampai level terbawah terlebih dahulu, baru kemudian melakukan delegasi PPK



Proses Persiapan RKA dan Delegasi PPK

8

Proses Delegasi PPK

SIRUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Moner FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak 2024 kpa

Formulir Kegiatan

Alasan Revisi	Delegasi Kepada PPK
Tahun Anggaran	2024
Nama Kegiatan	Pelayanan Hubungan Masyarakat, Sistem Informasi, Tata Usaha dan Pengelolaan
Kode Kegiatan	6600
Pagu	550000000
Delegasikan Kepada	Seti

PA/KPA dapat mendelegasikan PKS kepada PPK dalam SKPD/Sub SKPD

Silakan pilih Delegasi Kepada PPK, kemudian pilih PPK yang akan didelegasikan PKS

Jika 1 kegiatan akan didelegasikan ke 1 PPK, silakan melakukan delegasi di level Kegiatan

Jika 1 kegiatan akan didelegasikan ke banyak PPK, silakan melakukan delegasi di level Sub Kegiatan

Proses Pemaketan RUP

- 9 **Proses Identifikasi Pemaketan dan Generate Paket RUP**
- PPK melakukan proses identifikasi pemaketan sesuai dengan PKS yang didelegasikan dari PA/KPA
 - Proses identifikasi paket dilakukan untuk menentukan paket RUP sebagai paket penyedia, paket swakelola, atau paket penyedia dalam swakelola. Identifikasi juga dilakukan untuk paket tahun jamak (*multiyears*) dan paket non-pengadaan
 - Setelah selesai melakukan identifikasi, PPK melakukan *generate* paket RUP dan paket RUP akan otomatis muncul di halaman paket RUP sesuai dengan proses identifikasi (paket non pengadaan tidak akan muncul di halaman paket RUP)
 - PPK dapat membuat paket RUP secara manual jika diperlukan
 - Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Pemda Identifikasi Pemaketan](#)
 - Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Pemda Lengkapi Paket RUP, Finalisasi Draft](#)
 - Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Tambah Paket RUP Manual](#)
 - Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Tambah Paket RUP Manual untuk Tahun Jamak \(Multiyears\)](#)

- 10 **Proses Finalisasi Draft Paket RUP**
- Setelah proses identifikasi pemaketan, pastikan PPK telah melengkapi paket RUP agar bisa dilakukan finalisasi draft
 - Paket RUP yang sudah finalisasi draft, nantinya bisa diumumkan oleh PA/KPA
 - Paket RUP yang sudah finalisasi draft masih bisa dibatalkan oleh PPK dan PA/KPA jika dirasa perlu ada perubahan
 - Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Pemda Lengkapi Paket RUP, Finalisasi Draft](#)

Proses Pemaketan RUP

9

Proses Identifikasi Pemaketan dan Generate Paket RUP

SRUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak

RENCANA KERJA ANGGARAN 2025

Program: [5.02.04] PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
Kegiatan: [5.02.04.1.01] Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah
Sub-Kegiatan: [5.02.04.1.01.0001] Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah

[Lihat Status Identifikasi](#)

Kode DPA/K/SKPA/T (Kode Unit Sub OPD)	Uraian	Pagu	Pagu Sebelum Revisi	P	S	Multiyears
5.02.04.1.01.0001	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	33.180.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	25.180.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00102	Bahan Cetak	18.480.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00102	Biaya Foto Copy HVS	18.480.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.700.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.01.01.0052.8.1.02.01.01.0052.00005	Satuan Biaya Konsumsi Rapat - Kuda (Snack) - Rapat Biasa - Provinsi Sumatera Utara	1.900.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	4.800.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.02.01.0063.8.1.02.02.01.0063.00005	BIAYA LANGGANAN SAMBUNGAN INTERNET 25 MBPS	8.000.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.02.01.0063.8.1.02.02.01.0063.00028	BIAYA LANGGANAN INTERNET	8.000.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.000.000	0			
5.02.04.1.01.0001.5.1.02.04.01.0001.8.1.02.04.01.0001.00002	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam					

PPK melakukan identifikasi pemaketan:

1. Identifikasi paket penyedia, swakelola, dan penyedia dalam swakelola
2. Identifikasi paket tahun jamak (multiyears)
3. Identifikasi Non-Pengadaan

Proses Pemaketan RUP

Proses Identifikasi Pemaketan dan *Generate* Paket RUP

[illegible]

Pastikan semua pagu telah diidentifikasi, dapat dilihat pada Pagu Belum Teridentifikasi harus sama dengan 0, untuk kemudian dilanjutkan ke *generate* paket

Klik tombol *Generate Paket* untuk membuat paket sesuai dengan identifikasi pemaketan

Proses Pemaketan RUP

10 Proses Finalisasi Draft Paket RUP

S'RUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak

PAKET PENYEDIA

Program
Semua Program

Kegiatan
Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan
Semua Sub-Kegiatan

Terapkan Filter

Reset Filter

+ Paket Penyedia

+ Paket Penyedia Tahun Jamak

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Perencanaan, Evaluasi dan Pengelolaan Keuangan,	Belanja Peralatan dan Mesin	Integrasi	9.600.0	November 2024	APBD	☐	☐	☐	☐

Pastikan PPK telah melengkapi data paket, kemudian PPK dapat melakukan finalisasi draft paket RUP

Untuk melakukan finalisasi, klik centang kolom FD (Final Draft), kemudian klik tombol Finalisasi Draft

Hapus Draft

☒ Finalisasi Draft

Status Cari

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Perencanaan, Evaluasi dan Pengelolaan Keuangan,	Belanja Peralatan dan Mesin	Integrasi	9.600.0	November 2024	APBD	☐	☐	☐	☐

Proses Pengumuman & Konsolidasi Paket RUP

11

Proses Pengumuman Paket RUP

- PA/KPA di Pemerintah Daerah melakukan proses pengumuman paket RUP setelah paketnya difinalkan oleh PPK
- Paket RUP yang sudah final draft masih dapat dibatalkan oleh PA/KPA jika dirasa perlu ada perubahan oleh PPK
- Paket yang telah diumumkan bisa dibatalkan, direvisi, atau diaktifkan kembali oleh PA/KPA
- Paket yang telah diumumkan akan muncul di halaman Rekap dan Cari Paket SIRUP (proses munculnya paket RUP di halaman Rekap dan Cari Paket SIRUP biasanya di H+1 setelah paket diumumkan)
- Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)
- Referensi: [Video Tutorial - Melihat Rekap dan Cari Paket SIRUP](#)

12

Proses Konsolidasi Paket RUP

- Konsolidasi terbagi menjadi:
 - Konsolidasi PA → konsolidasi paket-paket RUP di SKPD-nya
 - Konsolidasi KPA → konsolidasi paket-paket RUP di Sub SKPD-nya
 - Konsolidasi PPK → konsolidasi paket-paket RUP miliknya sendiri
- Paket RUP yang bisa dikonsolidasikan adalah paket dengan status Final Draft dan Terumumkan
- Paket RUP yang dikonsolidasi akan otomatis Terumumkan
- Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)



Proses Pengumuman & Konsolidasi Paket RUP

11

Proses Pengumuman Paket RUP

S'RUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh FAQ Berita Dashboard Ketentuan

PAKET PENYEDIA

Program: Semua Program

Kegiatan: Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan: Semua Sub-Kegiatan

Terapkan Filter Reset Filter

+ Paket Penyedia + Paket Penyedia Tahun Jamak

No	Nama Kegiatan	Nama Paket
1	Perencanaan, Evaluasi dan Pengelolaan Keuangan,	Belanja Peralatan dan Mesin - Integrasi

Paket RUP yang telah Finalisasi Draft, dapat diumumkan oleh PA/KPA

Untuk melakukan pengumuman, klik centang kolom U (Umumkan Paket), kemudian klik tombol Umumkan Paket Penyedia

Status Cari

U Umumkan Paket Penyedia

Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
December 2023	APBD	☒	☒	☐	☐	

Proses Pengumuman & Konsolidasi Paket RUP

12

Proses Konsolidasi Paket RUP

PAKET KONSOLIDASI

+ Konsolidasi 2024

Tampilkan 1C entri

Status Cari

Untuk membuat paket konsolidasi, klik tombol Tambah Konsolidasi

Untuk mengumumkan paket konsolidasi, klik centang kolom U (Umumkan Paket), kemudian klik tombol Umumkan Paket Konsolidasi

Umumkan Paket Konsolidasi

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Pertama Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir

Proses Pembatalan & Revisi Paket RUP

13

Proses Pembatalan Paket RUP

- PA/KPA dapat membatalkan paket yang telah diumumkan dan dapat mengaktifkan kembali paket RUP yang telah dibatalkan
- PPK dapat melakukan inisiasi pembatalan paket, untuk nantinya menunggu persetujuan atau penolakan pembatalan dari PA/KPA
- Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Pemda Inisiasi Pembatalan Paket RUP](#)
- Referensi: [Video Tutorial - Akun KPA Membatalkan & Mengaktifkan Paket Swakelola](#)
- Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Inisiasi Pembatalan Paket RUP & Persetujuan KPA](#)

14

Proses Revisi Paket RUP

- PA/KPA dapat mengubah atau merevisi paket RUP (Revisi 1 ke 1 atau Revisi 1 ke Banyak)
- PPK dapat melakukan inisiasi pembatalan dan perubahan (revisi) paket, untuk nantinya menunggu persetujuan atau penolakan dari PA/KPA
- Revisi hanya bisa dilakukan untuk paket penyedia, paket swakelola, dan paket penyedia dalam swakelola
- Revisi tidak bisa dilakukan untuk paket konsolidasi
- Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Pemda Revisi 1 ke 1](#) & [Video Tutorial - Akun PPK Pemda Revisi 1 ke Banyak](#)
- Referensi: [Video Tutorial - Akun KPA Revisi Paket RUP](#)
- Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Inisiasi Revisi Paket RUP](#)



Proses Pembatalan & Revisi Paket RUP

13

Proses Pembatalan Paket RUP

SRUP

Relap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Moner FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak

2025 pa-sumut-bapeda

PAKET PENYEDIA

Program: Semua Program

Kegiatan: Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan:

Terapkan Filter Reset Filter

Tampilkan: 10 entri

Lisensi Perangkat: Pembatalan Satu ke Satu Satu ke Banyak

No	Nama Kegiatan	Nama Paket
1	Kegiatan Manual 2025	Bilan Layanan Masyarakat

Batal Revisi Paket

Revisi Paket Pengadaan Penyedia

Untuk membatalkan paket yang telah diumumkan, PA/KPA klik tombol Revisi Paket Penyedia, kemudian pilih Pembatalan, kemudian klik tombol Revisi Paket

Actions

Menampilkan 1 sampel 1 dari 1 entri

Catatan: Manual adalah paket yang dibuat tidak dari data Rencana Kerja Anggaran hasil pengelolaan API aplikasi SIPD Kementerian Dalam Negeri

Proses Pembatalan & Revisi Paket RUP

14

Proses Revisi Paket RUP

SRUP

Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Moner FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak

PAKET PENYEDIA

Program: Semua Program

Kegiatan: Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan

Terapkan Filter Reset Filter

Tampilkan 10 entri

Revisi Paket Pengadaan Penyedia

Lisensi Perangkat

Pembatalan Satu ke Satu Satu ke Banyak

Batal Revisi Paket

Actions

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Catatan:

- Manual adalah paket yang di buat tidak dari data Rencana Kerja Anggaran hasil pengeloaan API aplikasi SIPD Kementerian Dalam Negeri

Untuk revisi paket yang telah diumumkan, PA/KPA klik tombol Revisi Paket Penyedia, kemudian pilih Satu ke Satu atau Satu ke Banyak, kemudian klik tombol Revisi Paket

Proses Persiapan Akun Admin RUP Baru

15

Pembuatan Akun Admin RUP

- PA/KPA dapat membuat akun Admin RUP untuk membantu PPK dalam proses identifikasi pemaketan dan melengkapi paket RUP
- Admin RUP bertugas hanya sampai tahap melengkapi paket RUP, untuk proses Finalisasi Draft paket RUP tetap harus dilakukan oleh PPK
- Referensi: [Video Tutorial - Akun KPA Membuat Akun Admin RUP](#)

16

Proses Delegasi Admin RUP

- PPK dapat melakukan delegasi PKS ke Admin RUP untuk membantu proses identifikasi pemaketan
- Delegasi dapat dilakukan dari level Kegiatan hingga level Sub-Kegiatan
- Setelah Admin RUP menerima delegasi PKS, maka Admin RUP sudah dapat memulai proses identifikasi pemaketan dan melengkapi paket RUP
- Admin RUP hanya dapat membantu hingga tahapan melengkapi paket RUP, proses finalisasi draft tetap dilakukan oleh PPK
- Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Pemda Delegasi kepada Admin RUP](#)

Proses Persiapan Akun Admin RUP Baru

15

Pembuatan Akun Admin RUP

SRUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Moner FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak 2024 kpa

Tambah Pengguna

Informasi Akun

Role	RUP
Username	Jangan mengisi dengan nama asli anda
Password	Masukan password anda
Konfirmasi Password	Masukan kembali password anda

Detail Informasi

Nama	Masukan nama lengkap anda
Jabatan	Masukan jabatan anda
Status	PNS
NIP	Masukan NIP anda
Golongan	Golongan IIA
Alamat	Masukan alamat lengkap anda
Nomor Telepon	Masukan nomor telepon yang dapat dihubungi
Email	Masukan email aktif anda
SK	Masukkan SK Anda

Akun Admin RUP yang dibuat oleh PA/KPA akan otomatis terdaftar di SKPD/Sub SKPD milik PA/KPA bersangkutan

PPK dalam SKPD/Sub SKPD terkait nantinya dapat melakukan proses delegasi PKS ke Admin RUP dalam SKPD/Sub SKPD masing-masing

Proses Persiapan Akun Admin RUP Baru

16 Proses Delegasi Admin RUP

S'RUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak 2024 ppk

Formulir Kegiatan

Alasan Revisi	Delegasi Kepada Admin RUP
Tahun Anggaran	2024
Nama Kegiatan	pa
Kode Kegiatan	1.23
Pagu	2000000
Delegasikan Kepada	---pilih Admin RUP---

PPK dapat mendelegasikan PKS miliknya kepada Admin RUP dalam SKPD/Sub SKPD-nya

Silakan pilih Delegasi Kepada Admin RUP, kemudian pilih Admin RUP yang akan di delegasikan PKS

Delegasi Admin RUP dapat dilakukan di level Kegiatan hingga level Sub Kegiatan

FAQ

1. Bagaimana cara membuat akun PPK di SIRUP?

- Akun PPK tidak dibuat di aplikasi SIRUP, namun dibuat di aplikasi SPSE
- Silakan menghubungi Admin Agency SPSE instansi masing-masing untuk melakukan permohonan pembuatan akun PPK
- Setelah mendapatkan akun, PPK dapat mendaftarkan akun di SIRUP dan melakukan pengisian data diri termasuk satuan kerja. Pastikan satuan kerja sesuai agar nantinya PA/KPA dapat melakukan proses verifikasi akun PPK
- Setelah proses verifikasi selesai, PPK bisa melakukan proses pemaketan di SIRUP

2. Bagaimana cara login akun PPK di SIRUP?

- Akun PPK tidak bisa login secara langsung di aplikasi SIRUP
- Silakan login akun PPK di aplikasi SPSE, kemudian masuk ke menu "*Aplikasi E-Procurement Lainnya*", kemudian pilih "*Masuk Production SIRUP*"
- Akun PPK akan diarahkan masuk ke aplikasi SIRUP

Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Masuk ke SIRUP](#)

LINK

Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan(SiRUP) :

<https://sirup.inaproc.id/sirup/loginctr/index>

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) :

<https://spse.inaproc.id/pulaumorotaikab/>

Tetorial PBJ:

<https://www.youtube.com/@eprocLKPP>

TERIMA KASIH